

# KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS SZAKASZAI

- ▶ **általános felvételi eljárás**, amely 2024. január 20. és április 26. között tart.
- ▶ **rendkívüli felvételi eljárás**, amely 2024. május 6. és augusztus 31. között tart.

# ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS

- ▶ **Szülőknek szóló határidők:** *január 22-től február 16-ig* terjedő időszakban az osztályfőnökök által meghatározott ütemezést, határidőket kell tartani.
- ▶ **Iskolai leadási határidő:** **2024. 02. 16.** Ez a határidő az osztályfőnökökre vonatkozik. Eddig a dátumig kell leadni a jelentkezési lapokat a helyettesi irodába.
- ▶ **Jelentkezési határidő:** **2024. 02. 21.** Ez a határidő az iskolára, titkárságra vonatkozik.

# ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS

**Jan. 20.**  
központi  
írásbeli  
felvételi  
megírása

**Jan. 22-től febr.16-ig**  
A felvételi papírok  
elkészítése.  
Osztályfőnökök és  
szülők szoros  
együttműködése.

**Febr. 16.**  
leadási  
határidő  
helyettesi  
irodába

**Febr. 21.**  
felvételi  
lapok  
postára  
adása  
(Titkárság)

# OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE - SZÜLŐK FELADATAI

▶ A megírt központi írásbelivel kapcsolatos teendők:

1. Központi írásbeli vizsga

2. A kijavított vizsgadolgozat **megtekintése** – az adott írásbeli vizsgát követő 8 napon belül

3. Észrevétel benyújtása írásban, a megtekintést követő első munkanap 16.00 óráig

4. A vizsgaszervező iskola az észrevételt a benyújtástól számított **3 munkanapon belül elbírálja** és határozat formájában közli az észrevételt tevővel

5. Ha az észrevételt tevő a határozat ellenére fenntartja az észrevételt, **fellebbezéssel élhet**, amelyet az Oktatási Hivatalnak címezve, a vizsgaszervező intézményhez kell benyújtania a döntés kézhezvételétől számított **3 napon belül**

6. A vizsgaszervező iskola 1 munkanapon belül **továbbítja** a fellebbezést a Hivatalnak

7. A Hivatal a fellebbezést **8 napon belül** elbírálja, és döntését elektronikus úton, írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és a kérelmezőnek

8. A döntést tartalmazó határozat ellen a közlésétől számított **30 napon belül** közigazgatási per indítható

# OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE - SZÜLŐK FELADATAI/1.

- ▶ ÉRTÉKELŐ LAP: a központi írásbeli vizsgán elért pontokat, eredményeket igazoló hivatalos dokumentum.

# ÉRTÉKELŐ LAP

Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium (032550) 2120, Dunakeszi Bazsanth Vince utca 10.  
A telephely neve, címe: Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium, 2120, Dunakeszi, Bazsanth Vince utca 10.

## A 9. ÉVFOLYAMRA TÖRTÉNŐ BEISKOLÁZÁSHOZ KÖZPONTILAG KIADOTT EGYSÉGES FELADATLAPOKKAL MEGSZERVEZETT ÍRÁSBELI VIZSGA

### ÉRTÉKELŐ LAP

#### Eredmények

Tanuló neve: \_\_\_\_\_  
Születési idő: \_\_\_\_\_

Oktatási azonosító száma: \_\_\_\_\_

#### Magyar nyelv

( a vizsga időpontja: 2021-01-23 10:00)

Feladat	Pontszám
1 a	1 1
1 b	1 0
2 a	1 1
2 b	1 1
2 c	1 0
2 d	1 1
3 a	2 2
4 a	1 1
4 b	1 1
4 c	1 1
4 d	1 0
4 e	1 1
4 f	1 0
5 a	1 1
5 b	1 1
5 c	1 0
5 d	1 1
6 a	2 2

Feladat	Pontszám
6 b	4 4
7 a	2 1
8 a	1 1
8 b	1 1
8 c	1 1
8 d	1 0
9 a	2 1
9 b	1 1
9 c	1 0
9 d	1 1
9 e	4 3
9 f	1 0
10 a	3 3
10 b	3 3
10 c	1 1
10 d	2 0
10 e	1 1

Pontszám (előzetes/vég pont):

Összesen: 50 / 37

Dunakeszi: \_\_\_\_\_

#### Matematika

( a vizsga időpontja: 2021-01-23 11:00)

Feladat	Pontszám
1 a	1 1
1 b	1 1
1 c	1 1
1 d	1 1
1 e	1 1
2 a	1 1
2 b	1 1
2 c	1 1
2 d	1 1
3 a	5 4
4 a	1 1
4 b	4 4

Feladat	Pontszám
5 a	1 1
5 b	1 0
5 c	1 0
5 d	1 0
6 a	6 6
7 a	1 1
7 b	1 1
7 c	1 1
7 d	1 0
8 a	5 5
9 a	6 5
10 a	6 5

Összesen: 50 / 43

P.H.  
  
igazgató

# OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE - **SZÜLŐK FELADATAI/1.**

- ▶ az eredeti értékelő lapot a szülő hozza el abból a középiskolából, amelyben a tanuló a központi írásbeli vizsgát írta.
- ▶ **Az értékelő lap eredeti példánya a jelentkezőnél marad,** de másolásra behozza az osztályfőnökének, aki annyi példányt másol belőle, amennyire szükség van a felvételi lapok száma szerint. A feladat elvégzése után az eredeti példányt visszaadja a tanulónak.

# OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE - SZÜLŐK FELADATAI/2.

## ▶ ADATBEGYŰJTŐ KITÖLTÉSE:

- ▶ Az adatbegyűjtő kitöltése elektronikus úton történik, mely könnyedén elvégezhető egy alap informatikai felhasználói ismerettel is.
- ▶ Akinek gondot okoz az otthoni, egyedüli kitöltés, azzal az osztályfőnök időpontot egyeztet és az iskolában, az osztályfőnök/informatikus segítségével elkészítheti az adatbegyűjtőt.



# OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE - SZÜLŐK FELADATAI/2. ADATBEGYŰJTŐ KITÖLTÉSE ELEKTRONIKUSAN:

- ▶ <https://kifir2.kir.hu/JellapKitolto/SzuloiAdatlapKitolto>
- ▶ A fenti linkre kattintva elérhető a program.

### Adatvédelmi tájékoztató

**⚠** Tájékoztatjuk, hogy ezt a programfelületet az **általános iskolák 8. évfolyamos tanulóinak** felvételi eljárásban való részvételének segítésére hozta létre az Oktatási Hivatal. Ez a program nem alkalmas a 6 évfolyamos gimnáziumi, illetve 8 évfolyamos gimnáziumi felvételi jelentkezések adminisztrálására.

Adatvédelmi nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az **adatvédelmi tájékoztatót** megismertem és tudomásul vettem. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a gyermek adatainak kezelésére jogosult vagyok.

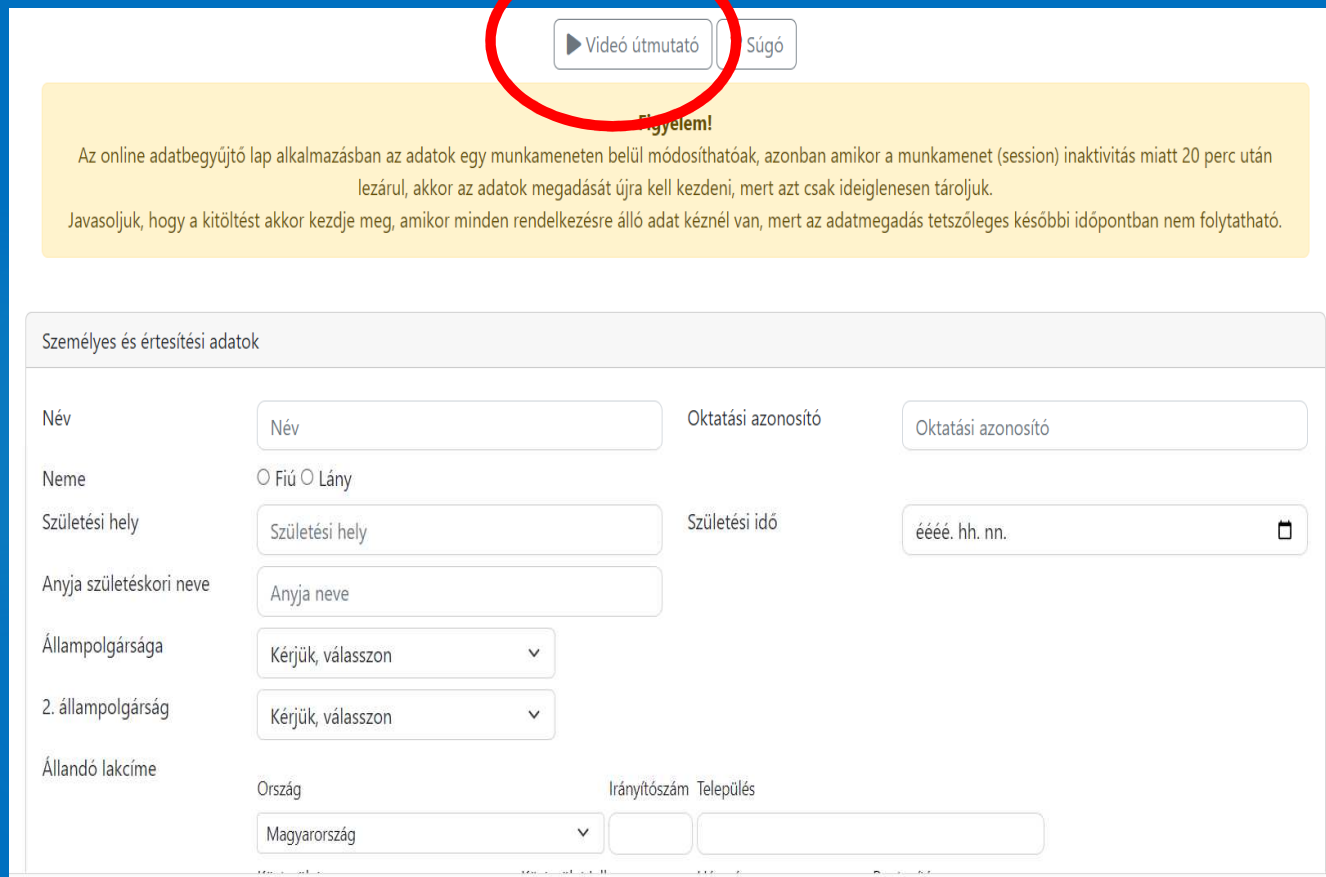
Aláírási szabályok nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a **felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályokat** megismertem és tudomásul vettem. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felvételi lapok aláírására jogosult vagyok.

- ▶ A nyilatkozatok kipipálása után megjelenő **elfogadom** gomb megnyomásával indítható a program. (Nem kell bejelentkezni és nem kell letölteni semmit a program használatához.)

✓ Elfogadom

# OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE SZÜLŐK FELADATAI/2. ADATBEGYŰJTŐ KITÖLTÉSE ELEKTRONIKUSAN:




**Videó útmutató** Súlyos

**Figyelem!**

Az online adatbegyűjtő lap alkalmazásban az adatok egy munkameneten belül módosíthatóak, azonban amikor a munkamenet (session) inaktivitás miatt 20 perc után lezárul, akkor az adatok megadását újra kell kezdeni, mert azt csak ideiglenesen tároljuk. Javasoljuk, hogy a kitöltést akkor kezdje meg, amikor minden rendelkezésre álló adat kéznél van, mert az adatmegadás tetszőleges későbbi időpontban nem folytatható.

**Személyes és értesítési adatok**

Név	<input type="text" value="Név"/>	Oktatási azonosító	<input type="text" value="Oktatási azonosító"/>
Neme	<input type="radio"/> Fiú <input type="radio"/> Lány		
Születési hely	<input type="text" value="Születési hely"/>	Születési idő	<input type="text" value="éééé. hh. nn."/> 
Anyja születéskori neve	<input type="text" value="Anyja neve"/>		
Állampolgársága	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/> ▼		
2. állampolgárság	<input type="text" value="Kérjük, válasszon"/> ▼		
Állandó lakcíme	Ország	Irányítószám	Település
	<input type="text" value="Magyarország"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fent közepén megjelenő Videó útmutató gombra kattintva egy rövid, lépésről-lépésre haladó összefoglalóban érdemes megnézni, hogyan kell kitölteni az adatbegyűjtőt.

A korábbi években előfordult, hogy a nyelvi tanulmányok megjelölése kimaradt, emiatt újra kellett csinálni mindent.

## OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE - SZÜLŐK FELADATAI/2. ADATBEGYŰJTŐ KITÖLTÉSE ELEKTRONIKUSAN:

- ▶ Az adatbegyűjtő kitöltése után a rendszer által generált 8 jegyű kódra lesz szüksége az osztályfőnöknek, hogy az adatokat átmenjelje az iskolák által használt, a középfokú felvételi jelentkezési lapok előállítására szolgáló iskolai rendszerbe.

**39D7758A** **ÁLTALÁNOS ISKOLAI ADATBEGYŰJTŐ LAP** **2023.**  
**KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI JELENTKEZÉSHEZ**

Figyelem: Ez a dokumentum kizárólag a szülők és az általános iskola közötti kommunikációra szolgál.  
Az alábbi adatbegyűjtő lap egy példányát kérjük juttassa el az általános iskolának.  
FELHASZNÁLÁS UTÁN AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁNÁL MARAD.  
ÍRÁSBELI VIZSGA JELENTKEZÉSRE NEM ALKALMAS!

**1. A tanuló személyes és értesítési adatai**

Név: TESZT TERÉZIA MAGDOLNA	Oktatási azonosító: 76245378911	Neme: LÁNY
Születési hely: BUDAPEST	Születési idő: 2022. 05. 12.	Anyja születésnévi neve: TESZT ANYA
Állampolgárság: MAGYAR	Állandó lakcíme: 1062 BUDAPEST VI. KERÜLET, KERÉKI UTCA 42.	
Értesítendő címzett neve: TESZT ANYA		
Értesítési e-mail cím: Anya: kisanya@gmail.hu		
Értesítési cím: 1062 BUDAPEST VI. KERÜLET, KERÉKI UTCA 42.		
Telefonszám(ok): Anya: 06301234567		

- ▶ A kód megküldésével vagy az adatbegyűjtő lap elküldésével a szülői feladatokkal lassan végzünk is. Ezután az osztályfőnök végzi a munkákat.

## OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS SZÜLŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSE - SZÜLŐK FELADATAI/3. ALÁÍRÁS

- ▶ A végső szülői feladat: a kész jelentkezési lapok átnézése és aláírása. Aláírás előtti feladat a jelentkezési lapon szereplő összes adat átnézése, a hibák kiszűrése, az iskolák sorrendjének ellenőrzése és hiba esetén annak írásban történő jelzése az osztályfőnök felé. Kézzel nem szabad semmit sem ráírni a jelentkezési lapra. Hiba esetén az osztályfőnök javít és újra nyomtatja a jelentkezési lapot, melyet újból elküld aláírásra.
- ▶ Az aláírásokkal elkészített jelentkezési lapok iskolán belüli leadási határideje 2024. február 16.
- ▶ 2024. február 20-tól a Titkárság intézi a felvételi lapok eljuttatását a megfelelő helyekre.

# ÁLTALÁNOS FELVÉTELI ELJÁRÁS

## ▶ Február 22. után történő események az eljárásban:

- ▶ Szóbeli időszak: **2024. március 04 - március 20. között**
- ▶ Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: **2024. március 22.**
- ▶ Módosító időszak: **2024.04.08-04.09. (szülőkre vonatkozó határidő)**  
ekkor lehet az első körben megjelölt iskolai sorrenden változtatni
- ▶ Módosított jelentkezési lapok leadása: **2024.04.10. (Iskolára vonatkozó határidő)**
- ▶ Felvételi végeredmények: **2024.04.26.**



**Köszönöm a  
figyelmet!**