

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037315
Intézmény neve:	Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe:	2120 Dunakeszi, Radnóti utca 29.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Papné Szalai Csilla
Telefonszáma:	27/547135
E-mail címe:	igazgato@dunakeszi-fazekas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 09. 07.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szabóné Forgács Gabriella
Telefonszáma:	+36 (27) 795-208
E-mail címe:	gabriella.forgacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola (2120 Dunakeszi, Radnóti utca 29.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	869	433	12	0	75	67	0	0	36	34,00	17	11
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	869	433	12	0	75	67	0	0	36	34,00	17	11
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	27	42	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	75

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	1	1	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	3	0	0	4	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037315>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037315&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Normál tanrend osztályokba a kormányhivatal által kijelölt körzethatárok szerint történik a felvétel a központilag megadott időszakban.

A német nyelvoktató nemzetiségi osztályokba első sorban a nemzetiségi felmenőkkel rendelkező tanulókat várjuk a honlapunkon megadott feltételekkel és nyomtatványok leadásával (<https://dunakeszi-fazekas.hu/wordpress/nemet-nemzetisegi-oktatas/kerelmek-nyilatkozatok/>).

A beiratkozásra meghatározott időszak:

A kormányhivatal által kijelölt időszak.

A 2023-24. tanévre 2023. április 20-21.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2021-2022. tanévben 34 osztályban tanulnak diákjaink. Évfolyamonként:

- 1. évfolyam: 4 osztály
- 2. évfolyam: 4 osztály
- 3. évfolyam: 4 osztály
- 4. évfolyam: 4 osztály
- 5. évfolyam: 4 osztály
- 6. évfolyam: 4 osztály
- 7. évfolyam: 5 osztály
- 8. évfolyam: 5 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfizetett megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs fizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktató intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem áll rendelkezésre.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Pest Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 30.	2017. 10. 30.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktató intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon 7.00-17.00.

Tanítás és napközi: 8.00- 16.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2022 – 2023. tanév helyi rendje

22/2022. (VII. 29.) BM rendelet alapján

(tervezet a mindenkori helyzet függvényében)

Fontos időpontok

I. Fontos időpontok

1. félév: 2022. szeptember 1. csütörtök - 2023. január 20.

Értesítők kiküldése: 2023. január 27-ig

2. félév: 2023. január 21. – 2023. június 15.

Tanítási napok száma: 183 nap + 4 tanítás nélküli munkanap

Évnyitó: 2022. szeptember 1. 8h

Ballagás: 2023. június 20. 17h

1.félév	2.félév
Fogadóórak:2022. november 16. szerda 17h	2023. április 12. szerda 17h
Szüli értekezletek2022.szeptember 5-7.	8. évf.: 2023. január 11. 1-7. évf.: 2023. február 7-8-9.
SzMK ért.2022. szeptember 8. csüt. 18h	2023. január 5. csütörtök 18h

diáksport napja 2022. 09. 30. péntek

Áthelyezett munkanapok: 2022.10.15. szombat (10. 31. hétf helyett) – B/hétf i órarend 1-3. órák.

II.Szünetek:

szünet: 2022. október 31. – november 4.

utolsó tanítási nap: október 28. péntek

első tanítási nap: november 7. hétf

A szünet napjai alapszabályként munkanapok.

Téli szünet: 2022. december 22. csütörtök – 2023.január 2. hétf

utolsó tanítási nap: 2022. december 21. szerda

első tanítási nap: 2023. január 3. kedd

A szünet napjai szabadság terhére szabadnapok.

Tavaszi szünet: 2023. április 06. csütörtök – április 11. kedd

utolsó tanítási nap: 2023. április 04. kedd

első tanítási nap: 2023. április 12. szerda

A szünet napjai a szabadságolási terv függvényében szabadnapok vagy munkanapok.

Mérések (22/2022. BM rendelet 12§):

diagnosztikus mérés: 2022 október 14. – december 09.

Kompetenciamérések: 6. és 8. évfolyamon

-Bemeneti mérések: 2022. szeptember 26-november 30.

-Kimeneti mérések: 2023. március 06- június 09.

PÁV-kompetenciák vizsgálata – 8. évf.: 2022. szeptember 19- október10.

tanulók fizikai állapotának mérése (5-8. évf): folyamatosan szeptembert 1- május 12.

NETFIT feltöltés: 2023. június.15.

Nemzetiségi osztályokhoz kapcsolódó, előre ismert események:

Schultüte 2021. 09.01.

Márton nap 2021. 11. 11. csütörtök

nemzetiségi / kistérségi vers- és prózamondó verseny: 01.19./ 02.19.

Dunakeszi, 2022. augusztus 30.

Papné Szalai Csilla

intézményvezet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet

A felületr l másolással kimentett dokumentum (2019.06.10.). Más letöltési lehetőség nem volt.

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Törvényi szabályozás látható konkrét hivatkozással alátámasztva. (PP, beszámoló, interjú) Pedagógusok elégedettségét mérte kérdésvázlat/19. kérdés SZMSZ/1. elemzési szempont Vezető tanfelügyeleti értékelése/1. terület Vezetővel készített interjú/3

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. az eredmények megtartására törekednek. Következésképpen nyomon követhető. Pedagógiai program/2.,4. elemzési szempont/ SZMSZ/ munkaterv és az éves beszámoló Vezető tanfelügyeleti értékelése/1. terület; Vezetővel készített interjú 17. kérdés

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Igen. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjú, beszámoló) Vezető tanfelügyeleti értékelése/1., 2.,4., 5. terület Vezetővel készített interjú/3., 5., 6., 7. kérdés Pedagógusok képviselővel készített interjú/19. kérdés

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. Vezető tanfelügyeleti értékelése/5. terület Vezetővel készített interjú

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben az intézményvezető által intézményvezetői tanfelügyeleten, 26 pedagógus önértékelés található a felületen, intézkedési terv az intézményi értékelés után készül. Azonban rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámoló, intézményi önértékelések, 5 éves önértékelési program, éves önértékelési tervek, Interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen, az intézményben rendszeresen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója) SZMSZ/1. elemzési szempont Pedagógiai program, Egymást követő 2 tanév munkaterv és az éves beszámoló (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1., 2., 5. elemzési szempont)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen, az intézmény stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követ két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékel lapjai, vezet vel készített interjú, pedagógusok képvisel ivel készített interjú, Nevel testületi kérd ív)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhet .

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelen célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók, SZMSZ, Pedagógiai program/3.,5. elemzési szempont Egymást követ 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1.,2., 3.elemzési szempont ,bels ellen rzési tervek Továbbképzési program, beiskolázási tervek/1. elemzési szempont)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezet i pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Igen, a tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában el térbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámolók, Egymást követ 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1., 3., 6. elemzési szempont, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzése)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Igen, a munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan m ködnek. (PP, éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, Infrastruktúra megfigyelése az intézményi bejárás során, plakátok, DÖK faliújság)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen, de meghallgatják a szül i véleményeket is. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezet ség számon kéri és ellen rzi.(PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, helyszíni dokumentumok, infrastruktúra a helyszíni bejárás során; IKT-s eszközök,)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulósoportra tervezett egymásra épül tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szül k, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Igen, a tantestület szakmai munkája és éhivatottsága a fenntartói elvárásoknak megfelel, ez a határozott célja, és következetesen tesz is az ügy érdekében. (vezet i interjú, mérési eredmények, PP, pedagógus interjú) Azonban a tanulói összetétel, és a szül i "irányítani akarás" alkalmi szinten akadályozó tényez . A szül k jobban szeretnének beleszólni az iskola életébe. (Szül i interjú)

1.4. Milyen az intézmény m ködését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Összhangban vannak, egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelm en megjelenik az egyes feladatok felel se, határideje, a végrehajtás ellen rz je (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ tanév tervezése.

Igen, az el z évi értékelésre építve fejleszt célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Igen, meghatározott és jól követhet szempontok alapján épülnek fel, kiemelten követhet k az intézmény hagyományai, és kiemelt feladatai az éves tervezésben.(Beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervez munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az

intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, az intézményében meghatározott célok mentén működik, de demokratikus elvek szerint rendeződött közösség működik. (intrjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (PP, Mérések elemzése, Munkatervek OKM mérések összegzése, egyéni fejlesztési tervek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen, az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. (munkatervek, beszámolók, tanmenetek, naplók, tanulói produktumok összehasonlító elemzése)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen, az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, a naplók és tanmenetek egyeznek, esetleges eltérések indokoltak és bejegyzettek. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek helyszíni ellenőrzése) Igen, a napló beírásai követik a tanmenetek tervezési folyamatát, esetleges változások jelölve vannak. (Naplók, tanulói munkák összehasonlító elemzése, helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (SZMSZ vonatkozó része, belső ellenőrzési tervek, interjúk)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A Pedagógia Programban és az SZMSZ-ben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk, belső ellenőrzési tervek Vezetővel készített interjú/8.kérdés)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. (interjú, helyszíni dokumentumok)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai, munkatervek, interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Igen, a munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelési rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Belső ellenőrzési csoport működik. (Önértékelési dokumentumok) Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/23. kérdés belső ellenőrzési tervek Vezetővel készített interjú 9. kérdés Pedagógusok képviselővel készített interjú/21. kérdés

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Belső ellenőrzési csoport működik, a feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (vezetői, pedagógus interjúk, beszámolók, önértékelési program, éves önértékelési terv Vezetővel készített interjú 9. kérdés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Igen, a DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/10. kérdés Pedagógiai program, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/4. kérdés)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen, a Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtek. (PP)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen, az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házi rend, Szülői elégedettségét mérő kérdőív/3. kérdés)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen, nyomon követhető a PP-ban. (Interjúk, Szülői elégedettségét mérő kérdőív/2. kérdés, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/3. kérdés naplók, fejlesztési tervek, tanulói produktumok)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Igen, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatják a szülőket. Az E-naplón keresztül a szülői jelzést kapnak, azonban a szülők nem találják megfelelőnek a KRÉTA rendszerét, mert ők nem tudnak azonos módon kommunikálni, és jelzést adni a pedagógusok felé. (szülői interjúk, vezetői, pedagógus interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Igen, a munkaközösségek közötti folyamatos és azonnali információcsere segíti a folyamatot. (PP, Mk. beszámoló, nevelési testületi interjú, Kompetenciamérések elemzése)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Igen, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Mk. beszámoló, interjúk, Vezetővel készített interjú/ 11. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/10.kérdés)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Igen, a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, Munkaterv, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Igen, szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, információt cserélnek egymással. (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A feladatok szélesebb körbeosztása az egyenletes terhelés biztosítása érdekében.

Kiemelendő területek:

100%-os szakmai ellátottság, szakmai elhivatottság jellemzi a tantestületet. Német kétnyelvű nyelvoktatási forma.

Tehetséggondozás, kiemelkedő tehetségű tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre, nyelvvizsgára. Sajátos és egyéni fejlesztési tervek alapján a hátrányos helyzetű tanulók segítése. Erőszakmentes közösségformálás, oktatás magas színvonalra. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erőszakmentes hivatástudat és összetartás a nevelési testületben. Alsó-felső átmenet jól működik. Jó gyakorlatok gyűjtése, átadása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A nevelési közösség kialakulása mellett szükségszerű, hogy az iskola tanulói is gyermekközösséggé szerveződjenek. Az iskolai diákönkormányzatot csak az osztályközösségekre alapozva lehet hatékonyan kiépíteni és működtetni. Az osztályfőnököknek kulcsszerepük van a közösségi élet szervezésében. (PP)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segít tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segít pedagógia kiemelten jelen van. Kiemelt cél, a tehetség kibontakoztatása, és a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása. Továbbá a környezetvédelem és az egészséges életmódra nevelés is fő irányelv. (vezető interjú) A differenciált képesség- és készségfejlesztést, valamint a tehetséggondozást szolgálják a mindenkori jelentkezővel és tantárgyfelosztástól függő szakköreink: anyanyelvi szakkör, matematika: alsó- és felső tagozatban, komplex (alsó tagozatban), biológia, környezetvédelem, földrajz, rajz (alsó- és felső tagozatban), történelem, fotó, számítástechnika, foci, labdás ügyességi fejlesztés, elsősegélynyújtó, csecsemőgondozó, énekkar. PP Alsó tagozaton a tanító egyéni fejlesztéssel foglalkozik a gyengébb illetve tehetséges tanulókkal, valamint fejlesztő órákon kapnak segítséget a gyengébb képességű gyerekek. Tanórákon differenciált feladatok, fejlesztő pedagógusok és gyógypedagógusok segítségével. Szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő órák gyógypedagógus segítségével. Korrepetálás, tehetséggondozás, versenyre való felkészítés, szakkörök. (vezető interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskolánkban folyó pedagógiai tevékenység fő célja a gyermeki személyiség fejlesztése. A tanulói személyiség ismerete az eredményes nevelés, fejlesztés alapfeltétele. Feladatunk, hogy felfedezzük, összerendezzük, intézményes keretek között szervezzük a gyermek fejlődését, szocializációját és személyiséggé válását. (PP) Szülővel való beszélgetés alapján, illetve esetleges családlátogatással. Beszélgetés, játék során, szülővel való kapcsolattartás, védőnői segítségével. Pedagógiai munkánk első lépése, hogy felismerjük a már kialakult zavarokat és megkeressük ezek kiváltó okát, mely általában személyiségfejlődési zavarokat okozhat. (PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok szakmai felkészültsége a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez megfelelő. Nyugodt légkör, jól felkészült kollégák közvetítik a helyes értékrendet. Feladatunk, hogy felfedezzük, összerendezzük, intézményes keretek között szervezzük a gyermek fejlődését, szocializációját és személyiséggé válását. Akkor végezhetjük eredményesen a tanulók személyiségének fejlesztését, ha ismerjük, és folyamatosan figyelemmel kísérjük alakulását, az iskola céljainak megfelelően tervezzük, szervezzük a tanulók tevékenységét. Első sorban az aktuális személyiség megismerése a legközvetlenebb pedagógiai feladatunk (PP)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az ismeretek bővítése mellett a fokozatosság elvét figyelembe véve nagy gondot fordítunk az alapkészségek fejlesztésére. Kiemelten kezeljük az anyanyelvi és szövegértési, - a matematikai, logikai, idegen nyelvi, szociokulturális, az IKT, - környezeti ismeretek és kompetenciák fejlesztését. (PP)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán

kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő- oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak. Hozzájuk tevékenység rendelhető, az intézmény lehetőségeinek megfelelnek, reálisak. (értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Egyéb közösségi programokra is bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A családlátogatást fontosnak tartják és szükség esetén alkalmazzák. Anyagi problémák esetén az iskola alapítványához fordulhatnak a szülői közreműködésért. (interjúk) A szociális hátrányok leküzdését segítik tevékenységeink: a nevelők és a tanulók szociális kapcsolatainak erősítése, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése a családlátogatások szülői kezdeményezésére a továbbtanulás irányítása, segítése az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok tevékenységei kreatív tevékenységek az SZMK bevonásával (ruha, könyv, játékok stb. gyűjtése) (PP) Iskolaorvosi, védőnői segítségnyújtás szoros kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek. (PP)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. (PP)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert megkövetel: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Céltartó programokat tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A gyermeki képességek különbözősége miatt fontos a differenciált nevelés, oktatás, mindezekből következően a felzárkóztatás is. Kudarccélmények sok gyermeknél jelentkeznek egy vagy több tantárgy esetében is, elsősorban matematika, nyelvtan, fizika, kémia, illetve idegen nyelv tantárgyból. (PP) Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése napközi tanulószoba egyéni foglalkozások felzárkóztató csoportos foglalkozások, korrepetálások az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata a továbbtanulás irányítása, segítése logopédus, pszichológus a szülő, a tanuló és a pedagógusok tudatos, „programszerű” együttműködési formái, melyek közül a legfontosabbak: családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra. (PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztő pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik (PP) Egyéni képességekhez alkalmazkodó tanórai tanulás megszervezése, napközi, tanulószoba, egyéb foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások, a továbbtanulás irányítása, segítése, logopédus, pszichológus segíti a munkájukat. (PP)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre. ÖKO iskola. Szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas

gy jt edények kerültek kihelyezésre. Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód kialakítására. Iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. Éppen ezért évek óta foglalkozunk tudatosan környezeti neveléssel. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani: - a környezettudatos magatartást és életvitelt - a személyes felel sségen alapuló környezetkímél , takarékos magatartást és életvitelt - a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felel s magatartást, annak meg rzésének igényét és akaratát a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség rzését - a rendszerszemléletet - tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését - kialakítani az egészséges életmód igényét, elsajátíttatni az ehhez vezet technikákat, módszereket. Módszerek a célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például: - alternatív, problémamegoldó gondolkodás - ökológiai szemlélet, gondolkodásmód - szintetizálás és analízis - problémaérzékenység, integrált megközelítés - kreativitás - együttm ködés, alkalmazkodás, tolerancia és segít életmód - vitakészség, kritikus véleményalkotás - kommunikáció, IKT eszközök és média használat - konfliktuskezelés és megoldás - állampolgári részvétel és cselekvés - értékelés és mérlegelés készsége. A környezeti nevelés az iskolában rendszeresen, különböző gy jtési akciókat (elem-, és papírgy jtés) szervezünk. Kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, nyári táborokról bemutató, illetve az iskolánapi poszterekből összeállított kiállítást. El adásokat tartunk, játszóházakat szervezünk ? környezetvédelemhez kapcsolódó témákban. Évente megrendezésre kerülnek a Zöld Jeles Napok, amelyek témája és programja évr l évre változik. Az egész iskola részvételével diákjaink megismerik közvetlen környezetüket (természeti és épített), hagyományainkat, értékeinket. A májusi Fazekas-napon az egész iskola kirándul. (PP)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, kirándulások, tanulmányi séták, kerti programok. ÖKO Iskola (PP) (Interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttm ködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szerepl közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (nevel testületi interjú) Iskolánk óvja és tovább fejleszti az általános iskolába lép kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdekl dést, nyitottságot. A különböző érdekl dés , eltér értelmi, érzelmi, testi fejlettség , eltér képesség , motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyermekeket együtt nevelve biztosítja a test és a lélek harmonikus fejlesztését, el segíti a szocializáció folyamatait, kialakítja és tovább építi tanulóink elemi m veltségbeli alapjait, megalapozza és fejleszti tanulási stratégiáit. (PP) Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (nevel testületi interjú) Iskolánk óvja és tovább fejleszti az általános iskolába lép kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdekl dést, nyitottságot. A különböző érdekl dés , eltér értelmi, érzelmi, testi fejlettség , eltér képesség , motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyermekeket együtt nevelve biztosítja a test és a lélek harmonikus fejlesztését, el segíti a szocializáció folyamatait, kialakítja és tovább építi tanulóink elemi m veltségbeli alapjait, megalapozza és fejleszti tanulási stratégiáit. (PP)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Alapelvük: megtartani, illetve kialakítani azokat az értékeket, amelyek révén tanítványaink képesek lesznek EMBERKÉNT helytállni az ÉLETBEN. Ezek az értékek függetlenek a családi háttért l, a szociális helyzettől, a világnézettől: becsületesség, szinteség, megbízhatóság; kíváncsiság és tudásvágy; . szorgalom és türelem a munkában; tolerancia és szolidaritás, a másik ember tisztelete; a sz kebb és tágabb környezet megbecsülése és védelme; köt dés a családdhoz és az iskolához; magyarság- és európaiság-tudat; önfegyelem és a másokra figyelés képessége; törekvés széles kör m veltségre; reális önismeret és erre alapozott döntésképesség; vitakészség és kifejezés készség; innovatív készségek, kreativitás; törekvés az egészséges életmódra; az érték és a talmi közötti biztos választás képessége. (PP)

2.6.17.

A beszámolókból követhet k az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályf nőkök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az el z évi értékelésre építve fejleszt célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkatervek)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttm ködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, a tanulók és pedagógusok között folyamatos az együttműködés. (Pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nemzetiségi jellegű is, elterjedt helyezi a közösségi programok szervezését. Szülői hagyományosan programokat szerveznek. pl. családi vasárnap, Ez egy igazi közösségi nap. Ezen az udvari színpadon néptánc, dramatikus játék van. (pedagógus interjú) Jótékonysági est - alsós farsang, kiállítások zöld rendezvények ballagás kirándulások, közös rendezvények - nemzetiségi programok, nemzeti ünnepek, megemlékezések, iskolai szintű ünnepek, rendezvények.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak (ezek rendszeresek, tervezettek), osztályprogramokba, a farsang (szülői interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen, a tantestülettel demokratikusan hoznak döntéseket, a DÖK és a szülők véleményezhetnek. (Interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A diákok örömeiket lelik a sok színes programban, a szülők úgy érzik, hogy a tantestület nem minden esetben él a szülői nyújtotta segítség lehetőségeivel. A szülők nagyobb ráhatást szeretnének az iskolai életre, ezt azonban a tantestület nem mindig találja kivitelezhetőnek, mert fél, hogy a szülők pusztán jóindulatból nagyobb irányító hatással lennének az iskola életére, ami ma házirend szabályai szerint nem ködik. (szülői, - vezetői, - pedagógusinterjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái szűkösek. Nehézkes a hozzájutás az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Információáramlás szervezettebb működése. A szülők aktívabb bevonása az iskola életébe.

Kiemelkedő területek:

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelembe részesülnek, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az elhaladásukat. Az intézmény rengeteg közösségi programot szervez. Nemzetiségi hagyományápolás által a közösségi életre nevelés, közösségfejlesztés.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás-tanítás eredményességének mérésére: Az országos kompetenciamérések és nyelvi mérések meghatározóak egy iskola rangsorolásában. Mérési eredményeik évek óta az országos átlag feletti. Céljuk, ennek tovább megtartása és fejlesztése. A problémák feltárása érdekében minden első osztályban elvégzik a DIFER felmérést. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérés eredményei. Az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (beszámoló)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szakmai munkaközösségek a terület munkaközösségeivel tartják a kapcsolatot. A jogszabályban előírt együttműködés

partnerekkel egyetértésben. (SZMSZ) A szakmai partnerekkel - gyermekjóléti szolgálatok, egészségügy, óvodák, egyházak, kulturális intézmények -szinte napi szint kapcsolattartás: törekszünk a pontos, korrekt tájékoztatásra, együttműködésre. (vezet i interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismélt k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A fent felsorolt eredményeket az intézmény nyilvántartja és elemzi is azokat. Folyamatosan elemzik a bels mérések eredményeit. (Vezet i, pedagógus interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen folyamatosan az országos átlag feletteljesítenek. (mérési dokumentumok) Az Iskolában az alapszintet nem teljesít k aránya mind az országos átlag, mind a hasonló iskolákban számított átlag alatt van. Ez kompetencia típusonként és évfolyamonként is értendő. (vezet i interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként).

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézményben I minden tanuló felvételt nyer valamely középiskolába, gimnáziumba. Jók a továbbtanulási mutatók. A tehetséges tanulók versenyeken vesznek részt. Több tanuló tett németben I eredményes nyelvvizsgát. (PP, Interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények elérése a munkatársak magas színvonalú munkájának az eredménye.PL. a m vészetek területén vagy a sportban elért eredmények sikeréhez is több munkatárs munkájára volt szükség. (beszámolók)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

Az Örökös ÖKO ISKOLA címen kívül mással nem. (vezet i interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

Havonta nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (munkaterv 2016/17)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek bels tudásmegosztással, hospitálásokkal, támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (beszámolók, munkaterv)

3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (beszámolók)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A továbbtanuló gyerekek tanulmányait figyelemmel kísérik. Visszajelzést nem kapnak rendszeresen. (vezet i interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igyekeznek diákjaikat felkészíteni a továbbtanulásra – felvételi, év végi vizsgák. Segítik a pályaválasztást. pl. középiskolák

bemutatása, szaktanárok ajánlanak a gyerek érdeklődésének megfelelő iskolát. stb. (szülői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elért eredmények szélesebb körű dokumentálása, a közösség tudomására hozni figyelemfelkeltő formában.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeiről korrektd információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Öt szakmai munkaközösség működik, szoros együttműködés tapasztalható a munkaközösségen belül, de igyekeznek a munkaközösségek egymás munkáját is támogatni. Az osztályban és az azonos évfolyamokon tanító pedagógusok között jó munkakapcsolat alakult ki. (SZMSZ, Munkatervek, beszámoló, Interjú: V: 7,8 P: 12,18, Kérdések: P: 25, 28. , Vezetői tanfelügyelet: 4. terület) Vezetői tanfelügyelet: 4. terület)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény éves munkatervét a nevelési testület készíti el, elfogadására a tanévnyitói értekezleten kerül sor.(SZMSZ) A munkaközösségek vezetői állítják össze a munkaközösségek önálló munkatervét a Pedagógiai Program és a tanév aktuális feladatai alapján. PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámoló, Interjú: V: 3,6,7,23. P: 13,18,19, Ped. kérdések: 28)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Teljes mértékben. Az SZMSZ pontosan szabályozza. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló Interjú V: 6,7)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az SZMSZ meghatározza a tanévben kötelezően megtartandó értekezleteket. Ezen felül az éves munkatervben pontosan megjelenik a tervezett értekezletek dátuma. A feladatok és határidők függvényében esetenként is tartanak munkaértekezleteket, megbeszéléseket (kiseb csoportok, melyek a munkafolyamatot koordinálják). SZMSZ, Interjú V: 7, 8 P: 13,18,19, Ped. kérdések: 28, Munkaközösségi munkatervek, beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Teljes mértékben. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az intézményben folyó szakmai munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Együttesen tesznek javaslatot az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, Interjú V: 7,9 P: 13, 18, 19, Kérdések: Ped: 25, 26)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek feladata a tanulók tudás- és ismeretszintjének felmérése, értékelése, az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése. (SZMSZ, Interjú V: 6,7 P: 19, 21, Munkatervek, beszámoló, belső tervek)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Teljes mértékben. Szoros együttműködés van közöttük. (Munkatervek, beszámoló Interjú V: 20, 23, P: 4,6,7, 13)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve a vezetés teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre, támogatja a belső

tudásmegosztást, szakmai m helymunkákat. (SZMSZ, Interjú P: 13, 14, 18, Munkaközösségek munkatervei, beszámolók, Vezet i tanf. 4. terület)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az éves munkatervben rögzített bels továbbképzések megvalósulnak.(Interjú V: 17, P: 14, 18, Kérd ív: P:29, Munkatervek, beszámolók, továbbképzési, beiskolázási tervek)

4.2.10.

A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A kollégákban felmerült a bels tudásmegosztás igénye, de id hiány miatt nagyon nehéz ezt megvalósítani. Szeretnék, ha tanulhatnának egymástól, de a leterheltség, mely a magas óraszámokból adódik, miatt ez nem igazán tud megvalósulni. (SZMSZ, Munkaközösségek munkatervei, beszámolók, Interjú P: 14, 18)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szervezeti egységek tagozati, munkaközösségi, tantestületi értekezleteken, az intézményvezet i közleményekben, hivatalos kör email-ben, bels fájlmegosztó rendszeren keresztül, hirdet felületeken, a tanári faliújságokon, személyes beszélgetések során jutnak hozzá a szükséges információkhoz, és cserélnek véleményt, egyeztetnek álláspontokat. A KRÉTA bevezetése visszalépést jelentett az egymás és szül k közti kétirányú kommunikáció terén (eddig MOZANAPLÓt használtak). (SZMSZ Interjú V: 18, Kérd ív: P: 24.kérdés)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kollégák véleménye megoszlott ebben a kérdéskörben. Vannak akik több információt szeretnének kapni egyes döntéshelyzetek el tt és szeretnének együtt dönteni.(SZMSZ, munkatervek, beszámolók, Interjú V:18)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen, teljes mértékben. SZMSZ, Interjú V:18

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményvezet a tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az ket érint változásokra. Interjú V:18, Kérd ív: P: 24.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

Optimális számú értekezletet tartanak, melyek általában figyelembe veszik a pedagógusok id beosztását és szükségleteit. (felmerült az értekezletek id korlátjának bevezetése, mert sokszor hosszúra nyúltak) Éves munkaterv és beszámolók, Interjú P: 20, V:18

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Értekezleteken értékelik a megvalósult feladatok eredményeit, megfogalmazzák a fejlesztend területeket. Óralátogatások, napló ellen rzések eredményeir l tájékoztatást kapnak. Bels ellen rzések során a BECS és a kib vített vezet ség értékeli a kollégák munkáját. (SZMSZ, Interjú V: 10, 18 P: 21.)

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Bels tudásmegosztás lehet ségének kidolgozása, az értekezletek menetének (id beosztás) szorosabb kidolgozása és annak betartása.

Kiemelked területek:

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan m ködnek. Ezek tapasztalatait és jól m köd gyakorlatait beépítik a munkaközösségi és a vezet i munkatervekbe.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a

kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megtörténik. Az SZMSZ és a Pedagógiai program tartalmaz erre vonatkozó leírásokat. PP, SZMSZ, Vezetői tanfelügyelet: 1. terület, Interjú V: 4, 20

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, ismerik a munkájukat közvetlenül segítő külső partnereket. SZMSZ, Interjú: V: 4, 20 P: 4,5,6,7

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ és a Pedagógiai program tartalmaz erre vonatkozó leírásokat. SZMSZ Interjú: V: 20, 24

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Fenntartóval, segítő szervezetekkel történő egyeztetés a tervezés munkáinak alapja. SZMSZ Interjú V: 4, 20 P: 23

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A BECS elvégezte a tanfelügyeletet megelőző belső ellenőrzéseket, interjúkat. A tanfelügyelet során a szülők némiképp hiányolták a naprakész tájékoztatást, a kétirányú kommunikáció lehetőségét. Jelezték, hogy a KRÉTA bevezetése óta nehezen tudnak kommunikálni az iskola pedagógusaival, vezetőjével. (SZMSZ, Interjú: V: 4, 20 P: 23, SZ: 2., Munkatervek, beszámolók, Éves önértékelési tervek Vezetői önértékelés szülői elégedettségmérés eredménye)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A szülők javaslataival kapcsolatban az iskolavezetés a törvényben előírt módon jár el. (SZMSZ, szülői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Fontosnak tartják az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról, a programokról a szülők folyamatos tájékoztatását. A digitális napló rendszeres vezetésével adnak tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, a velük kapcsolatos döntésekről, tanulmányaikkal kapcsolatos lehetőségekről. Ezt a feladatot az iskola vezetője, helyettesei, osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok és a napközis nevelők látják el. (PP, SZMSZ, Honlap, interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A személyes kapcsolattartás mellett a honlapon, az e-naplón keresztül, a városi és regionális sajtón keresztül tájékoztatják az irántunk érdeklődőket. (PP, SZMSZ, mérési eredmények, Interjú V: 21, P: 2, Honlap, Bejárás (faliújság)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Törekednek rá. (interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Néhány kolléga aktívan vesz részt a közéletben. A munkaközösségek alkalmanként a városi intézmények munkájában vállalnak feladatokat (versenyek). (SZMSZ Interjú V: 4, 22, 23)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Jelen vannak a városi rendezvényeken, kistérségi, megyei versenyeken. Különböző csoportjaik részt vállalnak a fellépéseken, a műsorok színesítésén. (Munkatervek, beszámolók, SZMSZ, Interjú V: 22,23)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

2016-ban pedagógiai munkája elismeréseként Németh László-díjat vehetett át egy dolgozójuk. A Dunakeszi Tankerület az év pedagógusa díjat adományozta 2017-ben az iskola egyik tanítójának. (Interjú, beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A szülők és pedagógusok közti kétirányú kommunikáció módjának megkönnyítése.

Kiemelked területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel történő hatékony együttműködést. A partnerek tájékoztatását és véleményezését lehetőségeinek biztosítását igyekeznek folyamatosan fejleszteni.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény megvalósításának minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekint az együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk, területi bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelő munka feltételeit és pedagógiai céljait.

A folyamatosan egyeztetett és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási tervről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. (interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen. Intézményi bejárás, interjúk.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény rendelkezik számítógéppel, projektorral, a kollégák szemléltetésre alkalmazzák a PPT-s bemutatókat. (beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A munkaerő folyamatos foglalkoztatása stabil. A kollégák továbbképzéseken, szakmai közösségekben tudásmegosztással segítik az oktató-nevelő munkát. A tanulólétszám magas, viszonylag stabil, a tanulók jól érzik magukat az iskolában. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú 17. kérdés, szülői interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírási képessége is más és más. Az intézményvezető vállalja magára a legnagyobb terhet. A feladatok elosztásában az igazgató-helyettesek és a munkaközösségek vezetői segítenek a legtöbbet, mert nagyobb ráhatásuk van a kisebb csoportjukra. A kollégák vállalnának több feladatot is. (vezetői és nevelői testületi interjú, Továbbképzési program, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság megfelel. A német nyelvoktató program megoldott. (beszámoló, vezető interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehet séget teremtenek, a vezető ség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezető interjú, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)

6.4.11.

A vezető k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen. (beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen, mindent lehet séget felhasznál erre a célra. (PP. munkaterv, beszámoló, vezető önértékelése)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A normákat és szabályokat együtt alkotják és tartatják be. (PP. munkaterv, beszámoló, interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Részletesen kidolgozzák osztályokra, évfolyamokra lebontva a célokat, feladatokat, közösen kiértékelik azokat. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Tudásmegosztás működik. Jó gyakorlatokat megosztanak és átvesznek. (beszámoló, vezető interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban. (PP. munkaterv, beszámoló, interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek, közös városi rendezvényeken is részt vesznek. 6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben táblázatos formában is megtalálható. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, honlap, vezető, szülő interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekcszenek rá, igyekeznek betartani, de ez a feladatoktól is függ. (Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az elvárásnak eleget tesznek. A kollégák több alulról jövő javaslat és ötlet megvalósulását várják a vezetéstől, felelősségteljesebb feladatokat is vállalna a többség. A vezetés kíméletes a kollégákkal szemben, a jövőben jobban kell figyelni a feladatok igény szerinti leosztására. (Pedagógusinterjú, elégedettségét mérő kérdőív SZMSZ/1.,3. elemzési szempont, munkaterv, beszámoló, vezető interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a

jogszabályi elírások alapján.

A döntéseket többnyire a vezetőség kezdeményezésére együtt készítik el. A kollégák kibívatják ötleteikkel. (Pedagógusok elégedettségét mérőkérdőív, vezetőkkel, pedagógusokkal készített interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Részt vesznek továbbképzéseken, önálló kezdeményezéssel állnak elő, egymással együttműködnek, tettekészek, lelkesek, dinamikusak leterheltségük ellenére. (Pedagógusok elégedettségét mérőkérdőív, pedagógusokkal, vezetőkkel készített interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az ötleteket a vezetőség szívesen fogadja, megvalósulásának lehetőségeit igyekeznek megteremteni. Munkaközösségeknek szakmai napok, ötletbörzék. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igyekeznek minden területen a legjobbat megvalósítani. (munkaterv, beszámoló, interjúk, továbbképzési terv)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Munkamegosztás. A kollégáknak nagyobb volumenű, felelősségteljes feladatok leosztása.

Kiemelendő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony munkához szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk, bejárás) Nevelési program, egészségnevelési, környezeti nevelés, német nemzetiségi program része a PP-nak.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen. Nyomon követhető a PP felépítésében és tartalmában.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. Az intézményi alapidokumentumokat rendszeresen felülvizsgáljuk, a célkitűzéseinket a munkatervben fogalmazzuk meg. A munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat. (munkaterv, beszámoló).

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen. (munkaterv, beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény stratégiai dokumentumai valamint elért eredményeik megtalálhatók az intézmény honlapján. Panaszkezelési szabályzata van iskolánknak.(munkatervek, beszámolók)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a kiemelt célok, feladatok mellett határidőket, és felelősöket is tartalmaznak. (munkatervek, beszámoló, mérési dokumentumok).

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen (PP, munkaterv, beszámoló, interjú, továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre. Több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT tesztet alkalmaznak. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Több kollégát bevonni a minősítésbe. Belső ellenőrzések növelése (pedagógus interjú) Belső önértékelés bevezetése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a Pedagógiai Programban (Nevelési Program és Helyi tanterv) megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját. Nagy hangsúlyt fektet a sportra (DSE), az egészséges életre nevelésre, a környezettudatosságra.

Utolsó frissítés: 2022. 09. 07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037315>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2022-23. tanévben kettő első osztályos tanuló szülői kérésre ismétli az első osztályt, egy harmadikos ismételt. A felső tagozaton nincs évismételt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037315

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Szakkörök, korrepetálások: jelentkezés a tanév elején a szaktanároknál, tanítóknál.

A járványügyi elírások miatt a korrepetálások, felzárkóztatások, felvételi előkészítők a legfontosabbak, első sorban ezeket tartjuk meg. Igény szerint 1-1 szakkört tartunk a versenyekre történő felkészítés érdekében.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai program és a Házirend szabályozza.

<https://dunakeszi-fazekas.hu/wordpress/dokumentumok/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
Pedagógiai program és a Helyi tanterv szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztálylétszám

1.a24

1.na 27

1.nb27

1.nc21

2.a28

2.b27

2.na30

2.nb31

3.a29

3.b29

3.na27

3.nb28

4.a27

4.b27

4.na27

4.nb30 alsó tagozat: 439 f ; nemzetiségi osztályban tanuló: 227 f ; (1 egyéni munkarendes, 2 szünetel)

5.a26

5.b27

5.na27

5.nb23

6.a24

6.b24

6.na22

6.nb21

7.a19

7.b15

7.c22

7.na25

7.nb 20

8.a24

8.b20

8.c23

8.na 23

8.nb19 fels tagozat: 404; nemzetiségi osztályban tanuló: 180 f (6 egyéni munkarendben tanuló, 8 szünetel

Utolsó frissítés: 2022. 09. 07.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037315-0

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037315-0

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037315-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2022. szeptember 08.