

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037315
Intézmény neve:	Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe:	2120 Dunakeszi, Radnóti utca 29.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Papné Szalai Csilla
Telefonszáma:	27/547135
E-mail címe:	igazgato@dunakeszi-fazekas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 09. 10.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szabóné Forgács Gabriella
Telefonszáma:	+36 (27) 795-208
E-mail címe:	gabriella.forgacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola (2120 Dunakeszi, Radnóti utca 29.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötetésben, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	869	433	12	0	75	67	0	0	36	34,00	17	11
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	869	433	12	0	75	67	0	0	36	34,00	17	11
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidében foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidés	0	29	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	0	0	0
ebb 1 n	0	29	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0
Rész munkaidés	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebb 1 n	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	36	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	36	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	0	0	0	1	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	Tanító	0	1	0	0	0	17	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	27	42	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	75

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	1	1	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	3	0	0	4	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037315>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Dunakeszi Fazekas Mihály Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037315&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Normál tanrend osztályokba a kormányhivatal által kijelölt körzethatárok szerint történik a felvétel a központilag megadott id szakban.

A német nyelvoktató nemzetiségi osztályokba els sorban a nemzetiségi felmen kkel rendelkező tanulókat várjuk a honlapunkon megadott feltételekkel és nyomtatványok leadásával (<http://www.dunakeszifazekas.hu/nemet-nemzetisegi-oktatas/>).

A beiratkozásra meghatározott id :

A kormányhivatal által kijelölt id szak.

A 2022-23. tanévre 2021. április 21-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2020-2021. tanévben 35 osztályban tanulnak diákjaink. Évfolyamonként:

- 1. évfolyam: 4 osztály
- 2. évfolyam: 4 osztály
- 3. évfolyam: 4 osztály
- 4. évfolyam: 4 osztály
- 5. évfolyam: 4 osztály
- 6. évfolyam: 5 osztály
- 7. évfolyam: 5 osztály
- 8. évfolyam: 4 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs fizetési kötelezettség.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem áll rendelkezésre.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Pest Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 30.	2017. 10. 30.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon 7.00-17.00.

Tanítás és napközi: 8.00- 16.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A 2021 – 2022. tanév helyi rendje

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján -

tervezet a mindenkori járványügyi helyzet függvényében)

Fontos id pontok

1. félév: 2021. szeptember 1. szerda - 2022. január 21. (09.01. 1-5. évf. 4 óra, fels tagozat 3. óra után haza)

értesít k kiküldése: 2022. január 28-ig

2. félév: 2021. január 24. – 2022. június 15.

Tanítási napok száma: 181 nap + 6 tanítás nélküli munkanap

Évnyitó: 2021. szeptember 1. 8h 1. évf. 2-8. évf. Teams

Ballagás: 2022. június 17. p. 17h+ 7-8. évf. évváró - TERV

Évzáró – 1-6. évf.: 2021. június 22. sz. délel tt + 4. évf. du - TERV
Beiratkozás 2021-2022. tanévre: 2021. április 21-22.

1.félév2.félév

Fogadóórak:2021. november 17. szerda 17h Terv: személyes2022. április 6. szerda 17h

Szül i értekezletek1.évfolyam: 2021. augusztus 26. csütörtök 17.30h

többi évfolyam: 2021.szeptember 6-10.8. évf.: 2022. január 10-13.

1-7. évf.: 2022. február 8-11.

SzMK ért.2021. szeptember 16. csüt. 18h2022. január 6. csütörtök 18h - TERV

Nevezetes tanítási és tanítás nélküli munkanapok:

1.nevelési ért.2022. 02. 07. h

2.nevelési ért.2022.05. 09. h

3.DÖK-nap2022. 04. 11. h

4.pályaorientációs nap2022.04.12. k

5.múzeumi nap2022.04.13. sz

6.Fazekas nap2022. 05.06. p.

diáksport napja 2021. 09. 24. péntek

Áthelyezett munkanapok: 2021.12.11. szombat (12.24. péntek helyett) – pénteki órarend 1-3. órák

2022.03.26. szombat (03.14. hétf helyett) – hétf i órarend 1-3. órák

Szünetek:

szünet: 2021. október 25. – október 29.

utolsó tanítási nap: október 22. péntek

els tanítási nap: november 2. kedd (nov 1. hétf munkaszüneti nap)

Téli szünet: 2021. december 22. szerda - 2021. december 31. vasárnap

utolsó tanítási nap: 2021. december 21. kedd

els tanítási nap: 2022. január 3. hétf

Tavaszi szünet: 2022. április 11.hétf – április 19. kedd

utolsó tanítási nap: 2022. április 08. péntek

els tanítási nap: 2022. április 20. szerda

Mérések:

diagnosztikus mérés: 2021 október 15. – december 10.

Kompetenciamérések: szövegértés és matematika - els nap

természettudományos és idegen nyelvi mérés - második nap (honlapon az id.ny. eredményeket 2022. 06.30-ig)

-6. évf.: 2022. május 18-31. -> 2022. május 25-26.

-8.évf. : 2022. 05. 4-17. között kell megszervezni. -> 2022. május 11-12.

PÁV-kompetenciák vizsgálata – 8. évf.: 2021. 09.20-10.11.

tanulók fizikai állapotának mérése (5-8. évf): folyamatosan

Nemzeti ünnepek:

Október 6. (szerda): 2021. október 6. szerda: megemlékezés

Október 23. (szombat): 2021. október 22. péntek

Március 15. (kedd): 2022. március 11. péntek

Kirándulások: 2021. június 13-14. (hétfő -kedd, fakultatív a két nap, ha egy nap, akkor kedd!)

Játszóházak: a napközis munkaközösség munkaterve alapján: okt. 15., dec.17., ápr.8., máj.27.

Iskolagyűlések: eredmények függvényében, előre jelzett napokon 7.50-kor

Nemzetiségi osztályokhoz kapcsolódó, előre ismert események:

Schultüte 2021. 09.01.

Márton nap 2021. 11. 11. csütörtök

nemzetiségi / kistérségi vers- és prózamondó verseny: 01.19./ 02.19.

Dunakeszi, 2021. augusztus 30.

Papné Szalai Csilla

intézményvezető

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet

A felületről másolással kimentett dokumentum (2019.06.10.). Más letöltési lehetőség nem volt.

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Törvényi szabályozás látható konkrét hivatkozással alátámasztva. (PP, beszámoló, interjú) Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/19. kérdés SZMSZ/1. elemzési szempont vezető tanfelügyeleti értékelése/1. terület Vezetővel készített interjú/3

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. az eredmények megtartására törekednek. Következésképpen nyomon követhető. Pedagógiai program/2.,4. elemzési szempont/ SZMSZ/ munkaterv és az éves beszámoló Vezető tanfelügyeleti értékelése/1. terület; Vezetővel készített interjú 17. kérdés 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési terület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben

megtörténik.

Igen. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók) Vezető tanfelügyeleti értékelése/1., 2., 4., 5. terület Vezetővel készített interjú/3., 5., 6., 7. kérdés Pedagógusok képviselőivel készített interjú/19. kérdés

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen, az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. Vezető tanfelügyeleti értékelése/5. terület Vezetővel készített interjú

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben az intézményvezető esetét át az intézményvezetői tanfelügyeleten, 26 pedagógus önértékelés található a felületen, intézkedési terv az intézményi értékelés után készül. Azonban rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók, intézményi önértékelések, 5 éves önértékelési program, éves önértékelési tervek, Interjúk)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen, az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója) SZMSZ/1. elemzési szempont Pedagógiai program, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1., 2., 5. elemzési szempont)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen, az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, Nevelési testületi kérdőív)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók, SZMSZ, Pedagógiai program/3., 5. elemzési szempont Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1., 2., 3. elemzési szempont, belső ellenőrzési tervek Továbbképzési program, beiskolázási tervek/1. elemzési szempont)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Igen, a tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámolók, Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/1., 3., 6. elemzési szempont, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzése)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Igen, a munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (PP, éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, Infrastruktúra megfigyelése az intézményi bejárás során, plakátok, DÖK faliújság)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen, de meghallgatják a szülői véleményeket is. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetői segítség számon kéri és ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, helyszíni dokumentumok, infrastruktúra a helyszíni bejárás során; IKT-s eszközök,)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Igen, a tantestület szakmai munkája és éhivatottsága a fenntartói elvárásoknak megfelel, ez a határozott célja, és következetesen tesz is az ügy érdekében. (vezető interjú, mérési eredmények, PP, pedagógus interjú) Azonban a tanulói összetétel, és a szülői "irányítási akarás" alkalmi szinten akadályozó tényező. A szülők jobban szeretnék beleszólni az iskola életébe. (Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Összhangban vannak, egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Igen, az előző évi értékelésre építve fejlesztési célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Igen, meghatározott és jól követhető szempontok alapján épülnek fel, kiemelten követhetők az intézmény hagyományai, és kiemelt feladatai az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, az intézményében meghatározott célok mentén működik, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (interjúk) Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. (PP, Mérések elemzése, Munkaterv OKM mérések összegzése, egyéni fejlesztési tervek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen, az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető. (munkaterv, beszámolók, tanmenetek, naplók, tanulói produktumok összehasonlító elemzése)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen, az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető, a naplók és tanmenetek egyeznek, esetleges eltérések indokoltak és bejegyzettek. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek helyszíni ellenőrzése) Igen, a napló beírásai követik a tanmenetek tervezési folyamatát, esetleges változások jelölve vannak. (Naplók, tanulói munkák összehasonlító elemzése, helyszíni áttekintés, intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével fejlesztették ki. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (SZMSZ vonatkozó része, belső ellenőrzési tervek, interjúk)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A Pedagógia Programban és az SZMSZ-ben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk, belső ellenőrzési tervek Vezetővel készített interjú/8.kérdés)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak

meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. (interjú, helyszíni dokumentumok)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai, munkatervek, interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Igen, a munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelési rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Belső ellenőrzési csoport működik. (Önértékelési dokumentumok) Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/23. kérdés Belső ellenőrzési tervek Vezetővel készített interjú 9. kérdés Pedagógusok képviselőivel készített interjú/21. kérdés

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Belső ellenőrzési csoport működik, a feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezető társak, munkatársak véleményét. (Vezetői, pedagógus interjúk, beszámolók, önértékelési program, éves önértékelési terv Vezetővel készített interjú 9. kérdés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Igen, a DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/10. kérdés Pedagógiai program, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/4. kérdés)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen, a Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Igen, az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házi rend, Szülői elégedettségét mérő kérdőív/3. kérdés)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen, nyomon követhető a PP-ban. (Interjúk, Szülői elégedettségét mérő kérdőív/2. kérdés, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/3. kérdés naplók, fejlesztési tervek, tanulói produktumok)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Igen, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatják a szülőket. Az E-naplón keresztül a szülői jelzést kapnak, azonban a szülők nem találják megfelelőnek a KRÉTA rendszerét, mert ők nem tudnak azonban keresztül megfelelően kommunikálni, és jelzést adni a pedagógusok felé. (Szülői interjúk, vezetői, pedagógus interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt

információk felhasználása.

Igen, a munkaközösségek közötti folyamatos és azonnali információcsere segíti a folyamatot. (PP, Mk. beszámoló, nevel testületi interjú, Kompetenciamérések elemzése)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Igen, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Mk. beszámoló, interjú, Vezet vel készített interjú/ 11. kérdés, Pedagógusok képvisel ivel készített interjú/10.kérdés

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

Igen, a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán er forrasi igényeit is. (PP, Munkatervek, interjú)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Igen, szakmai el adókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak,információt cserélnek egymással. (interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A feladatok szélesebb kör leosztása az egyenletes terhelés biztosítása érdekében.

Kiemelked területek:

100%-os szakmai ellátottság, szakmai elhivatottság jellemzi a tantestületet. Német kétnyelv nyelvoktatási forma. Tehetséggondozás, kiemelked tehetség tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre, nyelvvizsgára. Sajátos és egyéni fejlesztési tervek alapján a hátrányos helyzet tanulók segítése. Er s közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és tör dés a gyerekekkel és egymással. Er s hivatástudat és összetartás a nevel testületben Alsó-fels átmenet jól m ködik. Jó gyakorlatok gy jtése, átadása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények (különös tekintettel az osztályf nőök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A nevel közösség kialakulása mellett szükségszer , hogy az iskola tanulói is gyermekközösséggé szervez djenek. Az iskolai diákönkormányzatot csak az osztályközösségekre alapozva lehet hatékonyan kiépíteni és m ködtetni. Az osztályf nőöknek kulcsszerepük van a közösségi élet szervezésében.(PP)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igényl tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól m ködik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segít tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segít pedagógia kiemelten jelen van. Kiemelt cél, a tehetség kibontakoztatása, és a hátrányos helyzet ek felzárkóztatása. Továbbá a környezetvédelem és az egészséges életmódra nevelés is f irányelv.(vezet i interjú) A differenciált képesség- és készségfejlesztést, valamint a tehetséggondozást szolgálják a mindenkori jelentkezőst l és tantárgyfelosztástól függ szakköreink: anyanyelvi szakkör, matematika: alsó- és fels tagozatban, komplex (alsó tagozatban), biológia, környezetvéd , földrajz, rajz (alsó- és fels tagozatban), történelem, fotó, számítástechnika, foci, labdás ügyességi fejleszt , els segélynyújtó, csecsem gondozó, énekkar. PP Alsó tagozaton a tanító egyéni fejlesztéssel foglalkozik a gyengébb illetve tehetséges tanulókkal, valamint fejleszt órákon kapnak segítséget a gyengébb képesség gyerekek. Tanórákon differenciált feladatok, fejleszt pedagógusok és gyógypedagógusok segítségével. Szükség esetén egyéni vagy kiscsoportos fejleszt órák gyógypedagógus segítségével. Korrepetálás, tehetséggondozás, versenyre való felkészítés, szakkörök. (vezet interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskolánkban folyó pedagógiai tevékenység fő célja a gyermeki személyiség fejlesztése. A tanulói személyiség ismerete az eredményes nevelés, fejlesztés alapfeltétele. Feladatunk, hogy felfedezzük, összerendezzük, intézményes keretek között szervezzük a gyermek fejlődését, szocializációját és személyiséggé válását. (PP) Szülővel való beszélgetés alapján, illetve esetleges családlátogatással. Beszélgetés, játék során, szülővel való kapcsolattartás, védőnői segítségével. Pedagógiai munkánk első lépése, hogy felismerjük a már kialakult zavarokat és megkeressük ezek kiváltó okát, mely általában személyiségfejlődési zavarokat okozhat. (PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok szakmai felkészültsége a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez megfelelő. Nyugodt légkör, jól felkészült kollégák közvetítik a helyes értékrendet. Feladatunk, hogy felfedezzük, összerendezzük, intézményes keretek között szervezzük a gyermek fejlődését, szocializációját és személyiséggé válását. Akkor végezhetjük eredményesen a tanulók személyiségének fejlesztését, ha ismerjük, és folyamatosan figyelemmel kísérjük alakulását, az iskola céljainak megfelelően tervezzük, szervezzük a tanulók tevékenységét. Első sorban az aktuális személyiség megismerése a legközvetlenebb pedagógiai feladatunk (PP)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az ismeretek bővítése mellett a fokozatosság elvét figyelembe véve nagy gondot fordítunk az alapképességek fejlesztésére. Kiemelten kezeljük az anyanyelvi és szövegértési, - a matematikai, logikai, idegen nyelvi, szociokulturális, az IKT, - környezeti ismeretek és kompetenciák fejlesztését. (PP)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő- oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak. Hozzájuk tevékenység rendelhető, az intézmény lehetőségeinek megfelelően, reálisak. (értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Egyéb közösségi programokra is bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A családlátogatást fontosnak tartják és szükség esetén alkalmazzák. Anyagi problémák esetén az iskola alapítványához fordulhatnak a szülői klub támogatásával. (interjúk) A szociális hátrányok leküzdését segít tevékenységeink: a nevelők és a tanulók szociális kapcsolatai a szülői, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése a családlátogatások szülői kezdeményezésre a továbbtanulás irányítása, segítése az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok tevékenységei kreatív tevékenységek az SZMK bevonásával (ruha, könyv, játékok stb. gyűjtése) (PP) Iskolaorvosi, védőnői segítségnyújtás szoros kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek. (PP)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. (PP)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert megkövetel: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A gyermeki képességek különbözősége miatt fontos a differenciált nevelés, oktatás, mindezekből következően a felzárkóztatás is. Kudarccélmények sok gyermeknél jelentkeznek egy vagy több tantárgy esetében is, első sorban matematika, nyelvtan, fizika, kémia, illetve idegen nyelv tantárgyból. (PP) Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése napközi tanulószoba egyéni foglalkozások felzárkóztató csoportos foglalkozások, korrepetálások az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata a továbbtanulás irányítása, segítése logopédus

pszichológus a szülők, a tanulók és a pedagógusok tudatos, „programszer” együttműködési formái, melyek közül a legfontosabbak: családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra. (PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztett pedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik (PP) Egyéni képességekhez alkalmazkodó tanórai tanulás megszervezése, napközi, tanulószoba, egyéb foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások, a továbbtanulás irányítása, segítése, logopédus, pszichológus segíti a munkájukat. (PP)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre. ÖKO iskola. Szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedények kerültek kihelyezésre. Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód kialakítására. Iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. Éppen ezért évek óta foglalkozunk tudatosan környezeti neveléssel. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani: - a környezettudatos magatartást és életvitelt - a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt - a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzését - a rendszerszemlélet - tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését - kialakítani az egészséges életmód igényét, elsajátítani az ehhez vezető technikákat, módszereket. Módszerek a célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például: - alternatív, problémamegoldó gondolkodás - ökológiai szemlélet, gondolkodásmód - szintetizálás és analízis - problémaérzékenység, integrált megközelítés - kreativitás - együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítőkészség - életvitel - vitakészség, kritikus véleményalkotás - kommunikáció, IKT eszközök és média használat - konfliktuskezelés és megoldás - állampolgári részvétel és cselekvés - értékelés és mérlegelés készsége. A környezeti nevelés az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, és papírgyűjtés) szervezünk. Kiállításokat rendezünk jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítás, nyári táborokról bemutató, illetve az iskolánapi poszterekkel összeállított kiállítás. Előadásokat tartunk, játszóházakat szervezünk? környezetvédelemhez kapcsolódó témákban. Évente megrendezésre kerülnek a Zöld Jeles Napok, amelyek témája és programja évről évre változik. Az egész iskola részvételével diákjaink megismerik közvetlen környezetüket (természeti és épített), hagyományainkat, értékeinket. A májusi Fazekas-napon az egész iskola kirándul. (PP)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, kirándulások, tanulmányi séták, kerti programok. ÖKO Iskola (PP) (Interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (nevelési testületi interjú) Iskolánk óvja és továbbfejleszteti az általános iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot. A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, eltérő képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyermekeket együtt nevelve biztosítja a test és a lélek harmonikus fejlesztését, el segíti a szocializáció folyamatait, kialakítja és továbbépíti tanulóink elemi morális és erkölcsi alapjait, megalapozza és fejleszti tanulási stratégiáit. (PP) Az intézményben nagy hangsúlyt kap a

nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (nevel testületi interjú) Iskolánk óvja és tovább fejleszti az általános iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot. A különböző érdeklődés, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettség, eltérő képesség, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyermekeket együtt nevelve biztosítja a test és a lélek harmonikus fejlesztését, el segíti a szocializáció folyamatait, kialakítja és tovább építi tanulóink elemi m veltségbeli alapjait, megalapozza és fejleszti tanulási stratégiáit. (PP)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Alapelvük: megtartani, illetve kialakítani azokat az értékeket, amelyek révén tanítványaink képesek lesznek EMBERKÉNT helytállni az ÉLETBEN. Ezek az értékek függetlenek a családi háttértől, a szociális helyzettől, a világnézettől: becsületesség, szinteség, megbízhatóság; kíváncsiság és tudásvágy; . szorgalom és türelem a munkában; tolerancia és szolidaritás, a másik ember tisztelete; a szűkebb és tágabb környezet megbecsülése és védelme; kötődés a családdhoz és az iskolához; magyarság- és európaiság-tudat; önfegyelem és a másokra figyelés képessége; törekvés széles körű m veltségre; reális önismeret és erre alapozott döntésképeség; vitakészség és kifejező készség; innovatív készségek, kreativitás; törekvés az egészséges életmódra; az érték és a talmi közötti biztos választás képessége. (PP)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztési célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkatervek)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, a tanulók és pedagógusok között folyamatos az együttműködés. (Pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény nemzetiségi jellegű feladatokban is, előtérbe helyezi a közösségi programok szervezését. Szülői körrel együttműködve programokat szerveznek. pl. családi vásárnap, Ez egy igazi közösségi nap. Ezen az udvari színpadon néptánc, dramatikus játék van. (pedagógus interjú) Jótékonysági est - alsós farsang, kiállítások zöld rendezvények ballagás kirándulások, közös rendezvények - nemzetiségi programok, nemzeti ünnepek, megemlékezések, iskolai szintű ünnepek, rendezvények.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak (ezek rendszeresek, tervezettek), osztályprogramokba, a farsang (szülői interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen, a tantestülettel demokratikusan hoznak döntéseket, a DÖK és a szülők véleményezhetnek. (Interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A diákok örömeiket lelik a sok színes programban, a szülők úgy érzik, hogy a tantestület nem minden esetben él a szülőket nyújtotta segítség lehetőségeivel. A szülők nagyobb ráhatást szeretnének az iskolai életre, ezt azonban a tantestület nem mindig találja kivitelezhetőnek, mert fél, hogy a szülők pusztán jóindulatból nagyobb irányító hatással lennének az iskola életére, ami ma házirend szabályai szerint nem ködik. (szülői, - vezetői, - pedagógusinterjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái szűkösek. Nehézkes a hozzájárulás az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Információ áramlás szervezettebb működése. A szülők aktívabb bevonása az iskola életébe.

Kiemelked területek:

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelembe részesülnek, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az elhaladásukat. Az intézmény rendszeresen közösségi programot szervez. Nemzetiségi hagyományápolás által a közösségi életre nevelés, közösségfejlesztés.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás-tanítás eredményességének mérésére: Az országos kompetenciamérések és nyelvi mérések meghatározóak egy iskola rangsorolásában. Mérési eredményeik évek óta az országos átlag felettiek. Céljuk, ennek tovább megtartása és fejlesztése. A problémák feltárása érdekében minden első osztályban elvégzik a DIFER felmérést. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérés eredményei. Az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (beszámoló)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szakmai munkaközösségek a terület munkaközösségekkel tartják a kapcsolatot. A jogszabályban előírt együttműködési partnerekkel egyetértésben. (SZMSZ) A szakmai partnerekkel - gyermekjóléti szolgálatok, egészségügy, óvodák, egyházak, kulturális intézmények -szinte napi szintű kapcsolattartás: törekszünk a pontos, korrekt tájékoztatásra, együttműködésre. (vezető interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltanulók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A fent felsorolt eredményeket az intézmény nyilvántartja és elemzi is azokat. Folyamatosan elemzik a belső mérések eredményeit. (Vezetői, pedagógus interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen folyamatosan az országos átlag feletteljesítenek. (mérési dokumentumok) Az Iskolában az alapszintet nem teljesítők aránya mind az országos átlag, mind a hasonló iskolákban számított átlag alatt van. Ez kompetencia típusonként és évfolyamonként is értendő. (vezető interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként).

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézményben minden tanuló felvételt nyer valamely középiskolába, gimnáziumba. Jók a továbbtanulási mutatók. A tehetséges tanulók versenyeken vesznek részt. Több tanuló tett németből eredményes nyelvvizsgát. (PP, Interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények elérése a munkatársak magas színvonalú munkájának az eredménye. PL. a művészetek területén vagy a sportban

elért eredmények sikeréhez is több munkatárs munkájára volt szükség. (beszámoló)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

Az Örökös ÖKO ISKOLA címen kívül mással nem. (vezet i interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

Havonta nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelel információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (munkaterv 2016/17)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek bels tudásmegosztással, hospitálásokkal, támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (beszámoló, munkaterv)

3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (beszámoló)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A továbbtanuló gyerekek tanulmányait figyelemmel kísérik. Visszajelzést nem kapnak rendszeresen. (vezet i interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igyekeznek diákjaikat felkészíteni a továbbtanulásra – felvételi, év végi vizsgák. Segítik a pályaválasztást. pl. középiskolák bemutatása, szaktanárok ajánlanak a gyerek érdekl désének megfelel iskolát. stb. (szül i interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az elért eredmények szélesebb kör dokumentálása, a közösség tudomására hozni figyelemfelkelt bb formában.

Kiemelked területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések eredményeir l korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelel konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Öt szakmai munkaközösség m ködik, szoros együttm ködés tapasztalható a munkaközösségen belül, de igyekeznek a munkaközösségek egymás munkáját is támogatni. Az osztályban és az azonos évfolyamokon tanító pedagógusok között jó munkakapcsolat alakult ki. (SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, Interjú: V: 7,8 P: 12,18, Kérd ívek: P: 25, 28. , Vezet i tanfelügyelet: 4. terület) Vezet i tanfelügyelet: 4. terület)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény éves munkatervét a nevel testület készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor.(SZMSZ) A munkaközösségek vezet i állítják össze a munkaközösségek önálló munkatervét a Pedagógiai Program és a tanév aktuális feladatai alapján. PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, Interjú: V: 3,6,7,23. P: 13,18,19, Ped. kérd ív: 28)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Teljes mértékben. Az SZMSZ pontosan szabályozza. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló Interjú V: 6,7)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az SZMSZ meghatározza a tanévben kötelezően megtartandó értekezleteket. Ezen felül az éves munkatervben pontosan megjelenik a tervezett értekezletek dátuma. A feladatok és határidők függvényében esetenként is tartanak munkaértekezleteket, megbeszéléseket (kisebb csoportok, melyek a munkafolyamatot koordinálják). SZMSZ, Interjú V: 7, 8 P: 13,18,19, Ped. kérd ív: 28, Munkaközösségi munkaterv, beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Teljes mértékben. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az intézményben folyó szakmai munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Együttesen tesznek javaslatot az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, Interjú V: 7,9 P: 13, 18, 19, Kérd ív: Ped: 25, 26)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek feladata a tanulók tudás- és ismeretszintjének felmérése, értékelése, az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése. (SZMSZ, Interjú V: 6,7 P: 19, 21, Munkaterv, beszámoló, belső ell. tervek)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezésként együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Teljes mértékben. Szoros együttműködés van közöttük. (Munkaterv, beszámoló Interjú V: 20, 23, P: 4,6,7, 13)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve a vezetés teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre, támogatja a belső tudásmegosztást, szakmai munkahelymunkákat. (SZMSZ, Interjú P: 13, 14, 18, Munkaközösségek munkaterv, beszámoló, Vezetési tanf. 4. terület)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az éves munkatervben rögzített belső továbbképzések megvalósulnak. (Interjú V: 17, P: 14, 18, Kérd ív: P:29, Munkaterv, beszámoló, továbbképzési, beiskolázási tervek)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A kollégákban felmerült a belső tudásmegosztás igénye, de időhiány miatt nagyon nehéz ezt megvalósítani. Szeretnék, ha tanulhatnának egymástól, de a leterheltség, mely a magas óraszámokból adódik, miatt ez nem igazán tud megvalósulni. (SZMSZ, Munkaközösségek munkaterv, beszámoló, Interjú P: 14, 18)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A szervezeti egységek tagozati, munkaközösségi, tantestületi értekezleteken, az intézményvezetési közleményekben, hivatalos kör email-ben, belső fájlmegosztó rendszeren keresztül, hirdetőfelületeken, a tanári faliújságokon, személyes beszélgetések során jutnak hozzá a szükséges információkhoz, és cserélnek véleményt, egyeztetnek álláspontokat. A KRÉTA bevezetése visszalépést jelentett az egymás és szülők közötti kétirányú kommunikáció terén (eddig MOZANAPLÓt használtak). (SZMSZ Interjú V: 18, Kérd ív: P: 24.kérdés)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kollégák véleménye megoszlott ebben a kérdéskörben. Vannak akik több információt szeretnének kapni egyes döntéshelyzetek előtt és szeretnének együtt dönteni. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, Interjú V:18)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen, teljes mértékben. SZMSZ, Interjú V:18

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményvezetés a tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő

változásokra. Interjú V:18, Kérd ív: P: 24.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűen alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Optimális számú értekezletet tartanak, melyek általában figyelembe veszik a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit. (felmerült az értekezletek időkorlátjának bevezetése, mert sokszor hosszúra nyúltak) Éves munkaterv és beszámoló, Interjú P: 20, V:18

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Értekezleteken értékelik a megvalósult feladatok eredményeit, megfogalmazzák a fejlesztendő területeket. Óralátogatások, naplóellenrzések eredményeiről tájékoztatást kapnak. Belsőellenrzések során a BECS és a kibővített vezetőség értékeli a kollégák munkáját. (SZMSZ, Interjú V: 10, 18 P: 21.)

4. Belsőkapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Belső tudásmegosztás lehetőségének kidolgozása, az értekezletek menetének (időbeosztás) szorosabb kidolgozása és annak betartása.

Kiemelendő területek:

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépítik a munkaközösségi és a vezetői munkatervbe.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megtörténik. Az SZMSZ és a Pedagógiai program tartalmaz erre vonatkozó leírásokat. PP, SZMSZ, Vezetői tanfelügyelet: 1. terület, Interjú V: 4, 20

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, ismerik a munkájukat közvetlenül segítő külső partnereket. SZMSZ, Interjú: V: 4, 20 P: 4,5,6,7

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ és a Pedagógiai program tartalmaz erre vonatkozó leírásokat. SZMSZ Interjú: V: 20, 24

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Fenntartóval, segítő szervezetekkel történő egyeztetés a tervezés munkáinak alapja. SZMSZ Interjú V: 4, 20 P: 23

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A BECS elvégezte a tanfelügyeletet megelőző belsőellenrzéseket, interjúkat. A tanfelügyelet során a szülők némiképp hiányolták a naprakész tájékoztatást, a kétirányú kommunikáció lehetőségét. Jelezték, hogy a KRÉTA bevezetése óta nehezen tudnak kommunikálni az iskola pedagógusaival, vezetőségével. (SZMSZ, Interjú: V: 4, 20 P: 23, SZ: 2., Munkaterv, beszámoló, Éves önértékelési tervek Vezetői önértékelés szülői elégedettségmérés eredménye)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A szülők javaslataival kapcsolatban az iskolavezetés a törvényben előírt módon jár el. (SZMSZ, szülői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Fontosnak tartják az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, a programokról a szülők folyamatos tájékoztatását. A digitális napló rendszeres vezetésével adnak tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, a velük kapcsolatos döntésekről, tanulmányaikkal kapcsolatos lehetőségekről. Ezt a feladatot az iskola vezetője, helyettesei, osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok és a napközis nevelők látják el. (PP, SZMSZ, Honlap, interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A személyes kapcsolattartás mellett a honlapon, az e-naplón keresztül, a városi és regionális sajtón keresztül tájékoztatják az irántuk érdeklődőket. (PP, SZMSZ, mérési eredmények, Interjú V: 21, P: 2, Honlap, Bejárás (faliújság))

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Törekednek rá.(interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Néhány kolléga aktívan vesz részt a közéletben. A munkaközösségek alkalmanként a városi intézmények munkájában vállalnak feladatokat (versenyek). (SZMSZ Interjú V: 4, 22, 23)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Jelen vannak a városi rendezvényeken, kistérségi, megyei versenyeken. Különböző csoportjaik részt vállalnak a fellépéseken, a műsorok színesítésén. (Munkaterv, beszámoló, SZMSZ, Interjú V: 22,23)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

2016-ban pedagógiai munkája elismeréseként Németh László-díjat vehetett át egy dolgozójuk. A Dunakeszi Tankerület az év pedagógusa díjat adományozta 2017-ben az iskola egyik tanítójának. (Interjúk, beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A szülők és pedagógusok közti kétirányú kommunikáció módjának megkönnyítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel történő hatékony együttműködést. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását igyekeznek folyamatosan fejleszteni.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk, területi bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

A folyamatosan egyeztetés és felmérések végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási tervről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetési beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulószervezési eljárásokhoz.(interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi

eszközök.

Igen. Intézményi bejárás, interjúk.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő- oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény rendelkezik számítógéppel, projektorral, a kollégák szemléltetésre alkalmazzák a PPT-s bemutatókat. (beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás- szükségletéről.

A munkaadó folyamatos foglalkoztatása stabil. A kollégák továbbképzéseken, szakmai közösségekben tudásmegosztással segítik az oktató- nevelő munkát. A tanulólétszám magas, viszonylag stabil, a tanulók jól érzik magukat az iskolában. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú 17. kérdés, szülői interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírási képessége is más és más. Az intézményvezető vállalja magára a legnagyobb terhet. A feladatok elosztásában az igazgató- helyettesek és a munkaközösségek vezetői segítenek a legtöbbet, mert nagyobb ráhatásuk van a kisebb csoportjukra. A kollégák vállalnának több feladatot is. (vezetői és nevelő testületi interjú, Továbbképzési program, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság megfelel. A német nyelvoktató program megoldott. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetői segítség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)

6.4.11.

A vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen. (beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen, mindent lehetőséget felhasznál erre a célra. (PP. munkaterv, beszámoló, vezetői önértékelése)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A normákat és szabályokat együtt alkotják és tartatják be. (PP. munkaterv, beszámoló, interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Részletesen kidolgozzák osztályokra, évfolyamokra lebontva a célokat, feladatokat, közösen kiértékelik azokat. (munkaterv, beszámoló, interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Tudásmegosztás működik. Jó gyakorlatokat megosztanak és átvesznek. (beszámoló, vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszövegeiben, tetten érhetőek a

szervezet működésében, és a nevelő- oktató munka részét képezik.

Kiemelten megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban. (PP. munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek, közös városi rendezvényeken is részt vesznek. 6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben táblázatos formában is megtalálható. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, honlap, vezetői, szülői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekcszenek rá, igyekeznek betartani, de ez a feladatoktól is függ. (Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, interjúk)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az elvárásnak eleget tesznek. A kollégák több alulról jövő javaslat és ötlet megvalósulását várják a vezetéstől, felelősségteljesebb feladatokat is vállalna a többség. A vezetés kíméletes a kollégákkal szemben, a jövőben jobban kell figyelni a feladatok igény szerinti leosztására. (Pedagógusinterjú, elégedettségét mérő kérdőív SZMSZ/1.,3. elemzési szempont, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozatal készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozatal készítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi elírások alapján.

A döntéseket többnyire a vezetőség kezdeményezésére együtt készítik el. A kollégák kibívatják ötleteikkel. (Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, vezetővel, pedagógusokkal készített interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Részt vesznek továbbképzéseken, önálló kezdeményezéssel állnak elő, egymással együttműködnek, tettekészek, lelkesek, dinamikusak leterheltségük ellenére. (Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, pedagógusokkal, vezetővel készített interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az ötleteket a vezetőség szívesen fogadja, megvalósulásának lehetőségeit igyekeznek megteremteni. Működnek szakmai napok,ötletbörzék. (munkatervek, beszámolók interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igyekeznek minden területen a legjobbat megvalósítani. (munkatervek, beszámolók, interjúk, továbbképzési terv)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Munkamegosztás. A kollégáknak nagyobb volumenű, felelősségteljes feladatok leosztása.

Kiemelkedő területek:

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak

és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás) Nevelési program, egészségnevelési, környezeti nevelés, német nemzetiségi program része a PP-nak.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.

Igen. Nyomon követhető a PP felépítésében és tartalmában.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. Az intézményi alapidokumentumokat rendszeresen felülvizsgáljuk, a célkitűzéseinket a munkatervben fogalmazzuk meg. A munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat. (munkatervek, beszámolók).

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen. (munkatervek, beszámolók)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény stratégiai dokumentumai valamint elért eredményeik megtalálhatók az intézmény honlapján. Panaszkezelési szabályzata van iskolánknak. (munkatervek, beszámolók)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a kiemelt célok, feladatok mellett határidőket, és felelősöket is tartalmaznak. (munkatervek, beszámoló, mérési dokumentumok).

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen (PP, munkaterv, beszámolók, interjú, továbbképzési terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő- oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre. Több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT tesztet alkalmaznak. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Több kollégát bevonni a minősítésbe. Belső ellenőrzések növelése (pedagógus interjú) Belső önértékelés bevezetése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a Pedagógiai Programban (Nevelési Program és Helyi tanterv) megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját. Nagy hangsúlyt fektet a sportra (DSE), az egészséges életre nevelésre, a környezettudatosságra.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037315>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021-22. tanévben három első osztályos tanuló szülői kérésre ismétli az első osztályt. A felső tagozaton nincs évismétlés.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037315

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Szakkörök, korrepetálások: jelentkezés a tanév elején a szaktanároknál, tanítóknál.

A járványügyi előírások miatt a korrepetálások, felzárkóztatások, felvételi előkészítők a legfontosabbak, első sorban ezeket tartjuk meg. Igény szerint 1-1 szakkört tartunk a versenyekre történő felkészítés érdekében.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai program és a Házirend szabályozza.

<https://www.dunakeszifazekas.hu/dokumentumok/alapdokumentumok/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Pedagógiai program és a Helyi tanterv szabályozza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

osztálylétszám

1.a30

1.b30

1.na29

1.nb29

2.a28

2.b28

2.na28

2.nb29

3.a28

3.b26

3.na28

3.nb29

4.a27

4.b26

4.na27

4.nb25 alsó tagozat: 447 f ; nemzetiségi osztályban tanuló: 224 f ; (0 egyéni munkarendes, 5 szünetel)

5.a25

5.b23

5.na23

5.nb22

6.a22

6.b20

6.c23

6.na26

6.nb22
7.a25
7.b23
7.c25
7.na24
7.nb 20
8.a28
8.b28
8.c29
8.n23 fels tagozat: 431; nemzetiségi osztályban tanuló: 159 f

Utolsó frissítés: 2021. 09. 10.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037315-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037315-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037315-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. január 07.